

Bitte beachten Sie die nachfolgenden **Schritte A-C**, um Zugang zur ViviAn-Plattform zu erhalten.

SCHRITT A: Registrierung Ihres Accounts

1. Wählen Sie den Menüpunkt „**Login | Registrierung**“ aus.
2. Klicken Sie danach auf den Button „**Registrieren**“.
3. Tragen Sie Ihre **Institutions-E-Mail-Adresse** (für Studierende die Uni-E-Mail-Adresse) sowie Ihr **Passwort** ein und **bestätigen Sie Ihr Passwort** im dafür vorgesehenen Feld. (Sicherheitshinweis: Das hier verwendete Passwort sollte nicht identisch mit dem Institutions-E-Mail-Passwort sein.)
4. Bestätigen Sie Ihre Eingabe, indem Sie auf den Button „**Registrieren**“ klicken.
5. Aktivieren Sie Ihren Account, indem Sie in der an Sie versandten E-Mail auf „**Account aktivieren**“ klicken. Sie sind nun angemeldet.

SCHRITT B: Registrierung zur Nutzung des Vignettensystems

1. Wählen Sie nach Abschluss von **Schritt A** den Menüpunkt „**Mein Profil**“ aus.
2. Laden Sie die „**Datenschutzerklärung Kursteilnehmer*in**“ herunter.
3. Füllen Sie diese entweder vollständig digital aus oder drucken Sie die Datenschutzerklärung aus, ergänzen Sie handschriftlich und erstellen Sie mit dem Handy/Tablet/Scanner ein PDF. Ein PDF von einem Handy-Bild können Sie z.B. mit der App „Microsoft Office Lens“ schnell und einfach erstellen.
4. Laden Sie die vollständig ausgefüllte Datenschutzerklärung wieder als **PDF** hoch, indem Sie auf der Webseite am Seitenende auf „**Durchsuchen...**“ klicken und Ihre ausgefüllte Datenschutzerklärung auswählen (vgl. Screenshot. unterhalb).
5. Schließen Sie die Registrierung zur Nutzung des Vignettensystems ab, indem Sie auf „**Bestätigen**“ klicken.

Registrierung zur Nutzung des Vignettensystems:

Bitte füllen Sie alle Felder aus und hängen die unterschriebene Datenschutzerklärung als PDF an.

Datenschutzerklärungen:

[Datenschutzerklärung_Kursteilnehmer*in](#)

[Datenschutzerklärung_Kursleiter*in](#)

Uni Email Adresse:

Private E-Mail Adresse (Wird benötigt, falls wir Sie wegen einer Änderung der Datenschutzbedingungen kontaktieren müssen):

Vorname:

Nachname:

Sie sind:

SCHRITT C: Kursleiter*in finden und sich für eine Veranstaltung anmelden

1. Wählen Sie nach Abschluss der **Schritte A und B** erneut den Menüpunkt „**Mein Profil**“ aus.
2. Wählen Sie im Abschnitt „**Kurswahl**“ im Dropdown-Menü Ihren **Kursleiter** bzw. Ihre **Kursleiterin** aus. Nachfolgend erscheint ein Dropdown-Menü für die Kursauswahl.
3. Wählen Sie den zutreffenden **Kurs** aus. Nachfolgend erscheint ein Dropdown-Menü für das Semester.
4. Wählen Sie das zutreffende **Semester** aus.
5. Übernehmen Sie Ihre Kursauswahl indem Sie abschließend auf „**Bestätigen**“ klicken.
6. Am unteren Ende der Webseite unterhalb von „**(Noch) nicht zugelassen**“ wird nun der von Ihnen aufgeführte Kurs angezeigt.
7. Nun müssen Sie von Ihrer Kursleiterin bzw. Ihrem Kursleiter freigeschalten werden. Dies kann einige Tage in Anspruch nehmen, da Freischaltungen in der Regel gebündelt erfolgen. Sobald Sie freigeschalten sind, ändert sich unter "**Mein Profil**" ihr Status. Diesen finden Sie links neben der Datenschutzerklärung.

Sollten trotz der Beachtung dieser Schritte Probleme auftreten, wenden Sie sich bitte an vivian-support@uni-landau.de.